

Référence : PPAUT-NIV1

Niveau :fondamental

Prochaines sessions

Durée : 1 jour

Tarif : 650,00 €

[Intra à distance.](#)

Nombre de participants par session : 8 maximum

[Intra sur site.](#)

Inter à distance uniquement

[Prochaines dates en ligne](#)

Pour toutes demandes concernant cette formation [Nous Contacter](#)

Grace à Power Automate vous allez gagner du temps dans les tâches quotidiennes en automatisant vos actions selon les règles de l'entreprise.

Cette formation s'adresse aux utilisateurs qui veulent apprendre à développer des flux Power Automate, sans rien connaître de la programmation. Il s'adresse donc à des débutants en Power Automate.

## Public

Toute personne qui souhaite automatiser des traitements dans Office 365.

## Pré-requis

Connaissance de SharePoint.  
Une connaissance des formules Excel est recommandée.

## Avant ce Stage

[Les Bons usages de Microsoft 365](#)  
[Power Apps pour SharePoint Online](#)

## Après ce Stage

[Power App Conception Avancé](#)  
[Power Apps pour SharePoint Online](#)

## Pédagogie

50% de cours et démonstrations - 50% de mise en pratique.

## Objectifs

- Comprendre Power Automate
- Créer un flux selon le besoin
- Utiliser les connecteurs et les actions
- Administrer et partager les flux

## Profil de l'animateur

Expert Microsoft 365

## Méthode d'évaluation

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation.

L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

## Module 1 - Introduction à Power Automate

- Présentation d'Office 365 et du rôle de Power Automate
- Comprendre l'intérêt de Power Automate
- Découvrir les cas d'usages
- Présentation de l'environnement de conception

### Travaux Pratiques

- Connexion à la plateforme de formation
- Identifier les outils et menus Power Automate

## Module 2 - Conception de flux

- Les différents types de flux
- Flux Automatisé, instantané, planifié
- Notifications et approbations
- Test et gestion des erreurs

### Travaux Pratiques

- Créer un flux planifié pour notifier des utilisateurs
- Créer un flux d'approbation à partir d'un modèle
- Créer un flux instantané de copie de fichier dans SharePoint

## Module 3 - Les connecteurs et les actions

- Comprendre les connecteurs et les actions
- Information de connexion
- Les composants standards et non-standard

### Travaux Pratiques

- Concevoir un flux qui obtient des données avec un filtre de requête
- Mettre à jour une liste SharePoint à partir des données obtenues

## Module 4 - Administrer et Partager les flux

- Le centre d'administration Power Automate
- Les règles de partages aux utilisateurs
- Surveillance et suivi des flux

### Travaux Pratiques

- partager un flux à d'autres utilisateurs
- Vérifier l'exécution des flux

## Clôture de Stage

Rappel en synthèse de la formation, votre avis sur la formation et vos suggestions.